

INSTRUCTIVO MÓDULO AUTOCONSULTA – WCP

Mayo de 2023

Contenidos

1. Introducción	Pág. 3
2. Enlace de acceso	Pág. 4
3. Cambio de contraseña	Pág. 5
4. Pestaña Información	Pág. 6
5. Pestaña Marcas	Pág. 7
6. Pestaña Justificaciones	Pág. 8
7. Pestaña Faltas	Pág. 9

1. Introducción

En el año 2021, la Facultad de Agronomía comenzó con el proceso de incorporación de sistemas de autogestión, con el fin de facilitar la consulta y gestión del cómputo horario de los funcionarios, en concordancia con las políticas de la Udelar de descentralizar y facilitar la gestión de las personas.

Desde entonces, se han realizado diferentes cambios a nivel operativo y administrativo, adaptando el sistema a la normativa y realidad de Fagro, para poder cumplir con las etapas del proceso.

Actualmente, el mismo se encuentra en etapas avanzadas, en proceso de mejoras. Sin embargo, los funcionarios pueden hacer uso de los sistemas desarrollados y llevar control del cómputo mensual.

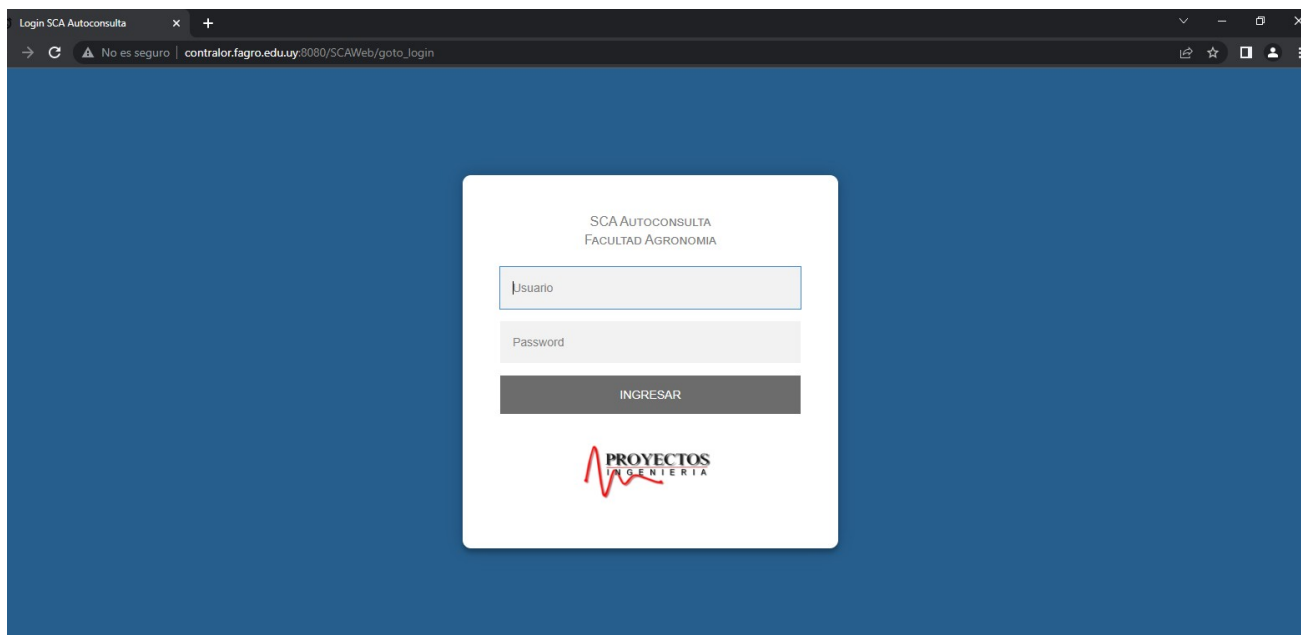
En el marco del Proyecto "Talleres de uso del programa de contralor horario WCP en EEMAC" aprobado por resolución CFA N.º 443 de fecha 24/04/2023, se elabora el siguiente instructivo para poder utilizar el módulo autoconsulta.

2. Enlace de acceso

El módulo autoconsulta consta de cuatro funciones que nos permiten consultar la información de nuestro cargo, las marcas registradas, las justificaciones ingresadas y las faltas generadas.

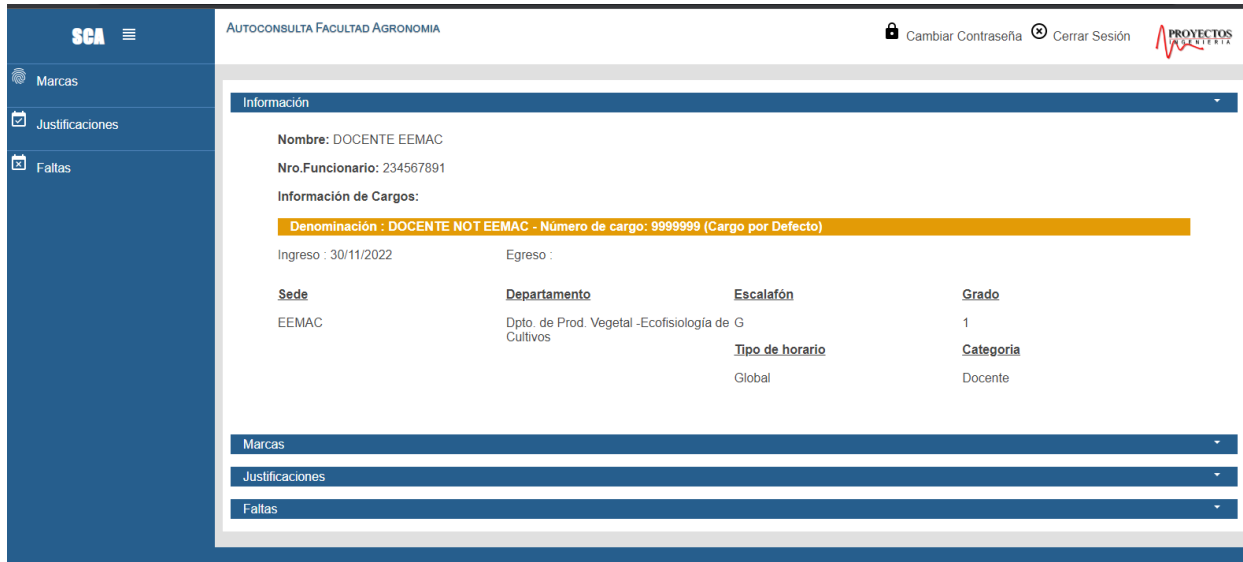
Para ingresar al módulo autoconsulta debe dirigirse a la siguiente dirección:
<http://contralor.fagro.edu.uy:8080/SCAWeb>

Situado en la página web, la misma solicita el ingreso de usuario y contraseña para poder acceder a las funciones del sistema. Por defecto, el usuario y contraseña son los números de la cédula de identidad del funcionario.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "contralor.fagro.edu.uy:8080/SCAWeb/goto_Login". The page content is a login form on a blue background. The form is titled "SCA AUTOCONSULTA FACULTAD AGRONOMIA" and contains two input fields: "Usuario" and "Password". Below the fields is a dark grey button labeled "INGRESAR". At the bottom of the form is the logo for "PROYECTOS ARGENTINA".

Una vez ingresado el usuario y contraseña, el sistema nos permite acceder y visualizar las funciones mencionadas anteriormente. Se muestra de la siguiente manera:



The screenshot shows the 'AUTOCONSULTA FACULTAD AGRONOMIA' interface. On the left is a navigation menu with 'SCA' and a hamburger menu icon, and options for 'Marcas', 'Justificaciones', and 'Faltas'. The main content area is titled 'Información' and displays the following data:

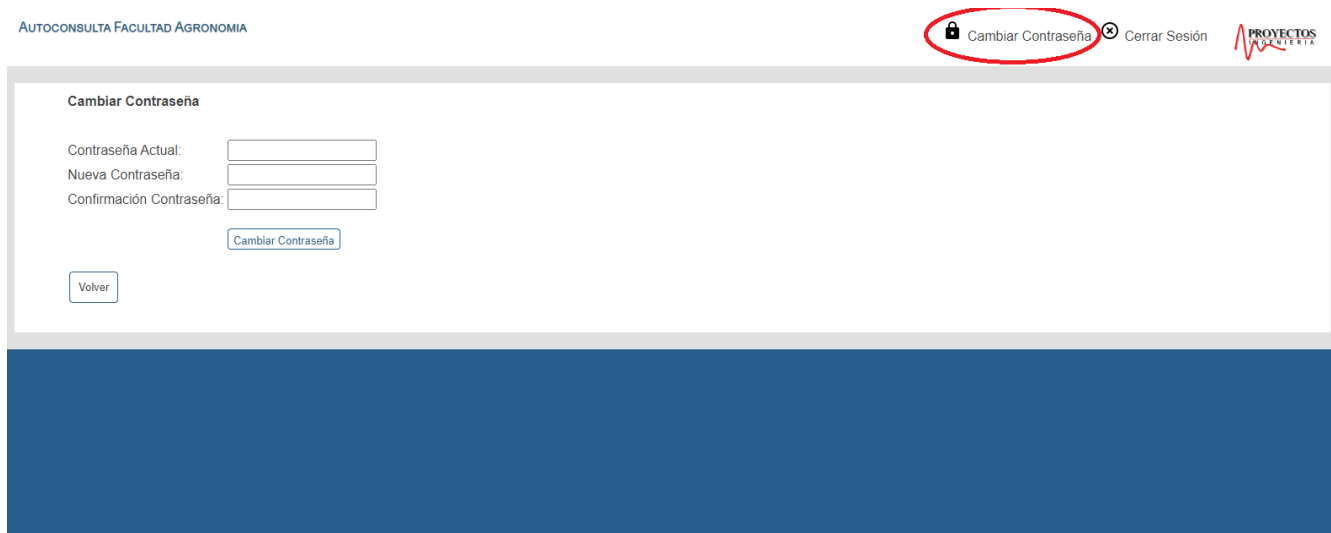
- Nombre: DOCENTE EEMAC
- Nro.Funcionario: 234567891
- Información de Cargos:
 - Denominación: DOCENTE NOT EEMAC - Número de cargo: 9999999 (Cargo por Defecto)
- Ingreso: 30/11/2022
- Egreso:

Sede	Departamento	Escalafón	Grado
EEMAC	Dpto. de Prod. Vegetal -Ecofisiología de G Cultivos	Tipo de horario Global	1 Docente

At the top right of the interface, there are links for 'Cambiar Contraseña' (highlighted with a red circle in the next image) and 'Cerrar Sesión', along with a 'PROYECTOS' logo.

3. Cambio de contraseña

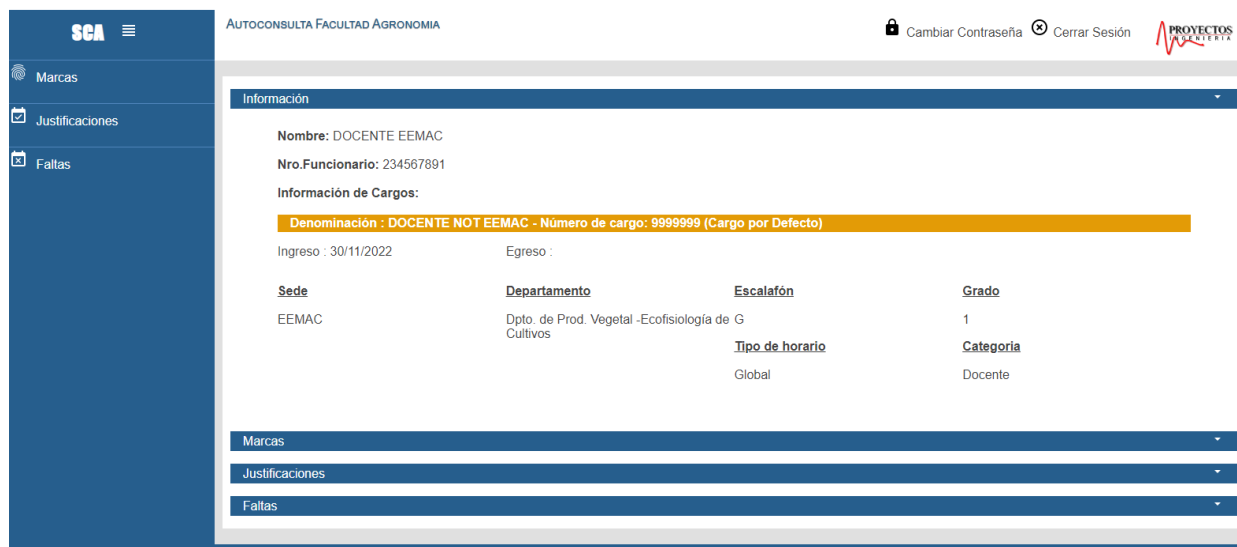
En caso de querer modificar la contraseña, debe seleccionar el botón "Cambiar Contraseña", en el margen superior. Posteriormente, debe ingresar los datos solicitados y presionar el botón "Cambiar Contraseña" para confirmar el cambio.



This screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' form within the 'AUTOCONSULTA FACULTAD AGRONOMIA' system. The 'Cambiar Contraseña' button in the top right corner is circled in red. The form contains three input fields: 'Contraseña Actual:', 'Nueva Contraseña:', and 'Confirmación Contraseña:'. Below these fields is a 'Cambiar Contraseña' button and a 'Volver' button. The 'PROYECTOS' logo is visible in the top right corner.

4. Pestaña Información

Es la pestaña principal, aparecerá cada vez que se ingresa al módulo autoconsulta. Esta permite ver los datos personales y la información de nuestro cargo.



SCA AUTOCONSULTA FACULTAD AGRONOMIA

Cambiar Contraseña Cerrar Sesión PROYECTOS

Marcas Justificaciones Faltas

Información

Nombre: DOCENTE EEMAC
Nro.Funcionario: 234567891

Información de Cargos:

Denominación : DOCENTE NOT EEMAC - Número de cargo: 9999999 (Cargo por Defecto)

Ingreso : 30/11/2022 Egreso :

Sede	Departamento	Escalafón	Grado
EEMAC	Dpto. de Prod. Vegetal -Ecofisiología de G Cultivos	Tipo de horario Global	1 Docente

Marcas Justificaciones Faltas

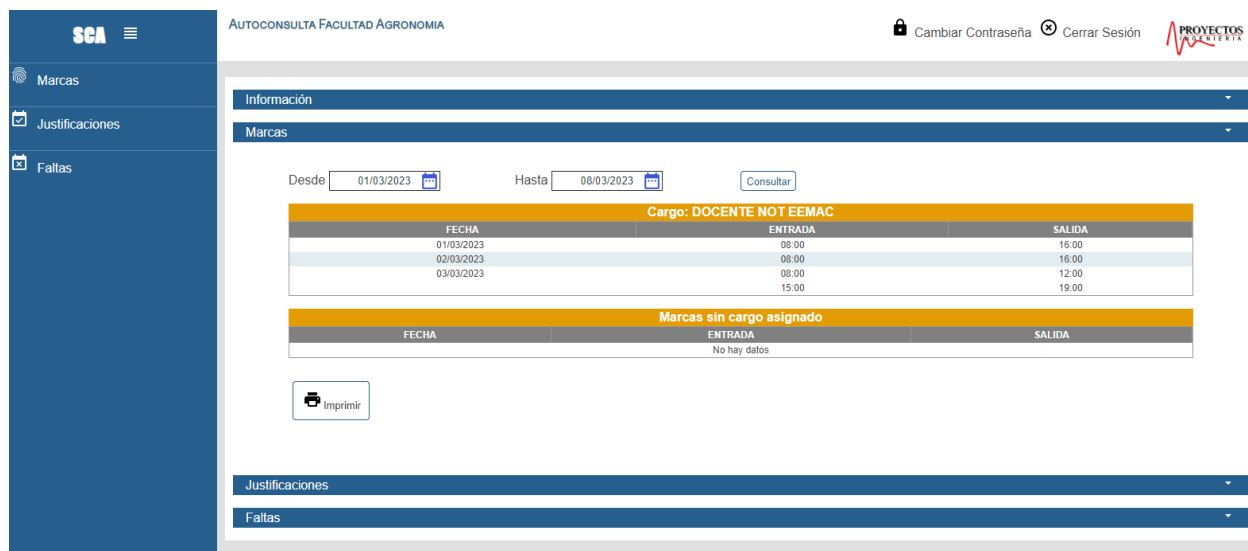
5. Pestaña Marcas

En esta pestaña se pueden observar las marcas registradas del periodo seleccionado. Por defecto, aparecerán las marcas desde el inicio del mes y la fecha anterior en la que estamos ingresando al sistema.

En caso de que exista la necesidad de consultar fechas anteriores al mes en curso, se debe seleccionar el período cambiando las fechas en "Desde" y "Hasta". Posteriormente, seleccionar "Consultar".

Es posible consultar marcas de varios meses juntos, seleccionado las fechas requeridas.

El sistema también permite imprimir las marcas consultadas, presionando el botón "Imprimir".



SCA

AUTOCONSULTA FACULTAD AGRONOMIA

Cambiar Contraseña Cerrar Sesión PROYECTOS

Marcas

Justificaciones

Faltas

Desde 01/03/2023 Hasta 08/03/2023 Consultar

Cargo: DOCENTE NOT EEMAC		
FECHA	ENTRADA	SALIDA
01/03/2023	08:00	16:00
02/03/2023	08:00	16:00
03/03/2023	08:00	12:00
	15:00	19:00

Marcas sin cargo asignado		
FECHA	ENTRADA	SALIDA
No hay datos		

Imprimir

Justificaciones

Faltas

6. Pestaña Justificaciones

Aquí se pueden visualizar las justificaciones ingresadas para el corriente año.

Aparecen todas las notificaciones autorizadas y aquellas salidas que se ingresan directamente por Sección Personal, por ejemplo: Licencias Extraordinarias.

Justificaciones

Actualizado al 28/03/2023
Desde 1/2023

Cargo : PROF.ADJ.DPTO.PROD.VEGETAL (ECOFISILOGI)

ANUNCIO	DESDE	HORA	HASTA	HORA
Licencia Antig. Denegada S/S	06/03/2023		06/03/2023	
Licencia Incentivo Denegada S/S	07/03/2023		07/03/2023	
Usufructo Hrs Compensadas (en días)	08/03/2023		08/03/2023	
Usufructo hrs compensadas	09/03/2023	12.00	09/03/2023	16.00
Carnet de salud	10/03/2023	12.00	10/03/2023	16.00
Asueto UDELAR	13/03/2023		13/03/2023	
Licencia por Corte electoral	14/03/2023		14/03/2023	
Paro parcial	15/03/2023	11.00	15/03/2023	15.00
Salida en comisión 30%	16/03/2023	10.00	16/03/2023	18.00
Salida en comisión 30%	17/03/2023	07.00	17/03/2023	17.00
Salida en comisión	18/03/2023	09.00	18/03/2023	14.00
Licencia Reglamentaria S/Salido Vinculado	20/03/2023		22/03/2023	
Paro	23/03/2023		24/03/2023	
Licencia por mudanza	27/03/2023		28/03/2023	

7. Pestaña Faltas

En la pestaña "Faltas" se visualizan las inasistencias generadas en el corriente año. Aquí se muestran los días en los que no hay marcas registradas ni notificaciones autorizadas, una vez procesado el cierre del mes por Sección Personal.

Usuario T/A/S

Esta pestaña tiene uso exclusivamente para los usuarios T/A/S con horario fijo y/o flexible. En el caso de funcionarios T/A/S con horario global, esta pestaña será igual al de los usuarios docentes.

Faltas

Actualizado al 30/03/2023
Desde 3/2023

Cargo : OFICIAL PRACTICO III - REPARADOR MANTENE	
FALTA	FECHA
Falta sin aviso	16/03/2023
Falta sin aviso	17/03/2023
Falta sin aviso	22/03/2023
Falta sin aviso	23/03/2023
Falta sin aviso	24/03/2023
Falta sin aviso	27/03/2023
Falta sin aviso	28/03/2023
Falta sin aviso	30/03/2023
TOTAL DE DIAS	8

Usuario Docente

En el caso de los usuarios docentes, en la pestaña faltas no se presentan datos. Por lo tanto, si no hay marcas ni justificaciones ingresadas en un día laborable, no aparecen como inasistencias.

El incumplimiento del horario mensual será registrado en forma de déficit horario, los mismos son enviados por correo electrónico mensualmente.