

Protocolo para exámenes no presenciales período enero/febrero 2021 Estudiantes

Resolución 1844 Postergación exámenes período diciembre - enero

(http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/Resoluci%C3%B3n_1844_postergaci%C3%B3n_ex%C3%A1menes_diciembre.PDF)

Resolución 1976 Calendario de exámenes, primer período NO PRESENCIAL

(http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/RESOLUCION_1976_TEMA_CALENDARIO_DE_EXAMENES.pdf)

Evaluaciones no Presenciales. Información importante antes de realizar la Evaluación.

Será responsabilidad del Estudiante:

- Leer atentamente el contenido completo de este documento.
- Verifique si el correo electrónico con el cual está registrado en Bedelía y en Plataforma AGROS está actualizado. Si cambio el mail o no recuerda con cuál está registrado comuníquese con bedelia@fagro.edu.uy y uefd@fagro.edu.uy
- En caso de tener examen por Plataforma AGROS, verificar que este matriculado al curso. (Sólo serán consideradas las evaluaciones de los estudiantes que hayan realizado previamente, en el periodo de inscripciones correspondiente la inscripción al examen por la página de Bedelías)
- Tenga presente las instrucciones de cómo será tomada la prueba, antes de la fecha de examen.
- En caso de dificultades técnicas seguir los pasos indicados, en las instrucciones otorgadas por el equipo docente.

Habilitación

Recordamos que **solo las y los estudiantes inscriptos al examen por la página de SGAE en el período de inscripciones establecido** pueden rendir los exámenes de la carrera. Para tal fin, además, deben verificar que se encuentren matriculados en la Plataforma AGROS en caso de que sea el medio para el examen.

Para que la inscripción a los exámenes sea efectiva debe cumplir indefectiblemente con los siguientes pasos:

- Primero **inscripción al examen por la página del SGAE** en el período de inscripciones según calendario.

Considerar que hay un plazo de **72 horas hábiles** para darse de baja de la inscripción a un examen, y que en caso de no presentarse hay sanciones establecidas (pérdida de dos fechas de examen). En caso de NO borrarse de un examen

http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/RESOLUCIONES_594_Y_773_Consejo_de_Facultad.PDF

- Segundo, si el examen es por **plataforma AGROS** deberá contar con usuario, pero además estar matriculado al curso. Comuníquese con el docente

responsable para saber cómo debe hacerlo. En caso de utilizarse aulas virtuales por fuera de la plataforma deberá tener actualizado su correo electrónico en bedelía y en AGROS para que la información de ingreso sea recibida.

Conexión a Internet

Será responsabilidad del estudiante, con antelación a la fecha de la evaluación, decidir desde qué dispositivo va a realizar la evaluación. Deberá **comprobar el acceso a internet, la calidad del mismo y la funcionalidad del equipo en la plataforma AGROS y además en las aulas virtuales.**

Como recomendación general para los dispositivos se sugiere que:

- Debe contar con buena conexión a internet que le permita mantenerse en línea durante todo el tiempo que la prueba lo requiera. Se recomienda la conexión cableada, en caso de conectarse por wifi colocarse lo más próximo al modem.
- Dispositivo/s que le permitan abrir la plataforma AGROS y Salas virtuales de forma simultánea. Tenga presente que el celular no habilita a mantener la cámara encendida si usted debe pasarse a otra aplicación. Por lo que deberá contar con dos dispositivos.
- Posibilidad de mantener la cámara encendida durante todo el tiempo que la prueba lo requiera.
- Dispositivos cargados o conectados para evitar cortes de energía.

Uso de la Plataforma:

- Tener usuario activo (usuario y contraseña) en la plataforma y poder iniciar sesión.
- Seguir con atención todas las notificaciones del curso.
- Verificar previo a la evaluación el acceso a la plataforma.
- Encontrarse matriculado/a en el curso a evaluar (previa inscripción en SGAE).
- Es importante que verifiquen la funcionalidad de su usuario, así como la correcta matriculación en la materia a evaluar, con días de anticipación.

No se atenderán consultas de este tipo el día de la evaluación.

Información importante al momento de la Evaluación

Posibles inconvenientes de estudiantes durante la evaluación

Acceso - En caso que se presenten dificultades para el acceso a la plataforma al momento de la evaluación intente identificar si se trata de:

- Problema general de su **conexión a internet**:
- Esto lo puede chequear probando **entrar a otros sitios web**. Si accede no es un problema de su conexión.
- Si es un problema general **pruebe reiniciar** (desenchufar y enchufar) su módem de conexión a internet y luego volver a conectarse.
- Si no es un problema general, puede ser un **problema en la plataforma**:
- Realizar una **captura de pantalla** donde figure la **hora** y el **error** que arroja junto a un **dato identificador del usuario (nombre/s y apellidos)**.
- Luego pruebe **recargar la página cada 5 minutos**. Recuerde, que intentar con mayor insistencia podría generar un efecto de sobrecarga contrario al deseado.

Durante la realización - Si al momento de estar realizando su evaluación **perdiera la conexión**:

- Debe de realizar una **captura de pantalla** donde figure la hora, el error de conexión y un dato identificador del usuario.
- Debe **comunicarse inmediatamente con el responsable del curso**, por el medio de contacto previamente definido, externo a la plataforma, adjuntando la imagen. Con esos datos, desde la plataforma, se podrá rastrear lo acontecido para tomar una resolución. Es importante que el mail sea enviado inmediatamente, ya que así queda registro de día y hora congruentes con la captura de pantalla.

Si durante la prueba o en el momento de realizar el envío hubiera alguna dificultad, el/la estudiante debe realizar lo establecido en el protocolo. Una vez constatada la dificultad técnica, en caso de corresponder, tendrá derecho a REAGENDAR la evaluación, que se realizará mediante el medio y tipo de evaluación que el grupo docente decida.

Si por problemas técnicos debe fijarse nueva fecha de examen, manténgase atento a las notificaciones del curso.

Si desiste de rendir el examen en la nueva fecha deberá comunicarse con Bedelía para evitar sanciones.

Modalidades de exámenes virtuales.

Los exámenes virtuales contemplan diferentes modalidades a ser definidas por los equipos docentes. Podrán realizarse de modo: Escrito (como ser Cuestionario o Tareas en Moodle), Oral (mediante videoconferencia) y modalidades mixtas donde se combinen pruebas escritas y orales, o según el desempeño se complemente con una instancia oral. Cada Curso determinará claramente la modalidad de la evaluación.

Es fundamental haber leído y comprendido los procedimientos establecidos en los apartados anteriores para el desarrollo de los exámenes.

Considerar que existen sanciones para todos aquellos comportamientos que aparten de la ética de comportamiento estudiantil por lo que en el inicio de todos los documentos de prueba o al inicio de cada oral se incluirá lo siguiente:

“Al realizar esta prueba, tengo pleno conocimiento que es de carácter personal, y debe ser realizada de manera individual, así como del sistema de evaluación y de las normas reglamentarias que indican su anulación y otras sanciones en caso de incumplimiento.

Me comprometo a respetar los valores de honradez, confianza, rectitud, respeto, veracidad y responsabilidad, contemplados en el concepto de integridad académica”.

En caso de plagio

http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/RESOLUCION%20N%20882_DEL_CONSEJO_DE_FACULTAD.pdf

“En casos en que los/las docentes tengan dudas sobre la autoría, podrán tomarse medidas excepcionales como la realización de entrevista sincrónica complementaria a la prueba. En este caso se comunicará con antelación para que el/la estudiante disponga de los medios técnicos para llevar adelante esta actividad de evaluación.”

Modalidades no presenciales de rendición de exámenes

A continuación, se describen tres posibles modalidades para tomar examen. Parte de lo expuesto aquí fue utilizado por otros servicios de la Udelar, por lo cual se coloca como información de lo que se podría aplicar. Lea los instructivos o consulte con los docentes cómo será cada instancia en cada curso.

Modalidad No Presencial- Escrito- Moodle

La actividad Cuestionario permite diseñar y plantear preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta, ensayos, etc. El diseño de cada cuestionario responderá a las características metodológicas de cada Unidad curricular. También se podrá contar con propuestas de Tareas sincrónicas o asincrónicas como forma de evaluación.

| REQUERIMIENTOS | |
|---|---|
| Previo a la prueba | |
| Se fija la hora de comienzo en que el estudiante deberá ingresar al cuestionario/tarea de examen y tiempo límite de realización de la misma. | |
| El estudiante no puede ingresar por cualquier dificultad (tipo falla en la conectividad) debe informar inmediatamente al mail definido para contacto, por el referente del curso. Frente a cualquier irregularidad el cuestionario será observado y su aprobación quedará a la espera de resolución. El medio de contacto será siempre externo a la plataforma. | |
| Previo al comienzo del cuestionario el estudiante deberá corroborar: | |
| Estar matriculado en AGROS. | Aquellos/as estudiantes que comparten domicilio con otros estudiantes del curso a evaluar, deberán informar sus nombres completos, número de documento y grupo al que pertenecen. Esta información deberá ser enviada por mail dirigido al docente referente del curso. Se controlarán las direcciones IP desde las que se realicen las pruebas. Debe recordarse que se trata de una prueba individual. |
| El correcto funcionamiento del dispositivo a utilizar (se recomienda PC o Laptop). | |
| Acceso a una conectividad estable a internet (se recomienda la conexión por medio de cable Ethernet/LAN, en caso de PC o Laptop). | |

Modalidad No Presencial – Oral por videoconferencia

La modalidad Oral supone un intercambio directo entre el estudiante y los docentes a cargo de la realización del examen. Para el desarrollo de esta modalidad es imprescindible contar con cámara y audio en el equipo con el cual se realizará la prueba. De no contar con ella no será posible realizar la evaluación.

| REQUERIMIENTOS. | |
|--|---|
| Previo a la prueba. | |
| Para la realización de esta modalidad de examen se requiere que las y los estudiantes tengan equipamiento tecnológico con cámara (que permita su identificación durante todo el examen) y micrófono. | Como toda evaluación virtual se deberá dar cumplimiento a lo establecido en los apartados anteriores referidos a Conexión a Internet y Habilitación. |
| La ID de la reunión y hora de ingreso será debidamente informada por los docentes, estableciendo en los instructivos del curso la vía por la cual enviarán dicha información. Verifique que su correo electrónico este actualizado en bedelía y en AGROS | |
| Durante la prueba. | |
| Al iniciar la prueba, el/la estudiante debe acreditar su identidad, mostrando su cédula frente a la cámara de su computadora con registro de la hora de inicio por captura de pantalla. Esta acción debe quedar registrada. | Al iniciar la prueba se habilitará al/la estudiante a compartir su pantalla y solicitarle que cierre todos sus archivos. |
| No se tomará disertación. Se irá directo a preguntas, ejercicios, resolución de casos. El tiempo promedio del examen será de 20 minutos aproximadamente. | |
| Interrupción de la conectividad | |
| Si el problema de conectividad lo tiene el/la estudiante. El estudiante deberá intentar reingresar inmediatamente a la sala de espera (hasta 5 minutos). Si puede hacerlo, se continuará el examen por videoconferencia. Se podrá cambiar la pregunta que se había realizado al/la estudiante. | |
| Si el/la estudiante no puede ingresar a la sala de videoconferencia, el docente coordinador llamará al/la estudiante por teléfono para definir la continuidad del examen. Dicha continuidad será por videoconferencia o video llamada. Si ninguna de las opciones anteriores fuera posible, la mesa valorará la situación considerando el desempeño del estudiante y el tiempo de la prueba transcurrido. Como consecuencia de ello el examen: - se dará por finalizado (siendo aprobado o reprobado) - se dejará en suspenso hasta retomar el vínculo con el/la estudiante | |
| Si el problema de conectividad lo tiene el/la docente. El examen se podrá continuar con los/as docentes que queden conectados, en caso que el/la docente no pueda volver a ingresar, si transcurrió un tiempo prudente, se podrá decidir si se continúa o no | |

Modalidades NO Presencial combinada Escrito Moodle/Oral

Esta modalidad prevé la realización de una primera instancia Escrito Moodle y para aquellos/as estudiantes que logren la suficiencia en la primera parte (nota 3 o más) se realizará una instancia oral.

Para esta modalidad de evaluación se mantienen las consideraciones expresadas en los puntos A y B.

La información relativa a cada una de las etapas del examen será debidamente informada en cada curso.

Pedidos de equipos o Acceso a salas Virtuales (Sayago).

Quienes requieran apoyo en equipos o acceder a las salas de informática de Sayago (si las condiciones sanitarias lo permiten) sigue vigente el préstamo y pedido para concurrir a las salas, según lo estipulado:

Apertura de salas

<http://www.fagro.edu.uy/index.php/noticias/329-noticias-principales-fagro/4598-comunicado-a-estudiantes-apertura-salas-de-informatica>.

Estará habilitada para aquellos estudiantes que declaren no contar ni con equipo, ni con conexión para realizar el examen. Para contar con ese beneficio es necesario:

- Enviar un email a reservas@fagro.edu.uy con al menos 5 días hábiles antes del examen indicando:
 - Nombre
 - Cédula
 - Examen a rendir (día y hora).

Un integrante del equipo de la unidad de sistemas informáticos estará presente para asignar un equipo y monitorear que todo funcione correctamente.

El integrante de la unidad de sistemas informáticos no estará vigilando posible plagio, esto debe de ser responsabilidad del docente como sucede con el resto de los estudiantes.

PRÉSTAMO DE TABLETS A ESTUDIANTES DE GRADO

El préstamo de los equipos se regula por el Reglamento aprobado por el Consejo y lo dispuesto por el Sr. Decano: *“Aquellos estudiantes que por su ubicación geográfica puedan tener acceso normal a Sayago y no puedan acceder por razones laborales, deberían entregar una justificación de su situación”*.

Solicitar en: reservas@fagro.edu.uy incluyendo:

- nombre y apellido
- documento de identidad
- nº de teléfono
- dirección personal completa para el envío de la Tablet
- justificación de su situación (si corresponde).

Se le notificará dentro de las siguientes 48 hs. hábiles. Al recibir la Tablet deberá devolver debidamente firmada el Acta de préstamo.