

Protocolo para exámenes no presenciales período enero/ febrero 2021 Docentes

Contactos importantes

En caso de problemas técnicos contactarse con:

- A. Conexión o correo electrónico institucional: lscappa@fagro.edu.uy y soporteinformatico@fagro.edu.uy
- B. AGROS: uefd@fagro.edu.uy
- C. EVA y Redes de UdelaR: dependen de SeCIU y serán atendidas centralmente. Debe considerarse que ha habido dificultades de saturación que inciden en la red de FAGro y sus servidores (web, AGROS y otros).
- D. Inscripción y actas de examen. bedelia@fagro.edu.uy

En caso de que se presenten dudas sobre las modalidades y el diseño de propuestas de exámenes no presenciales o virtuales los/las docentes podrán realizar consultar a través de:

- A. Sitio de la Unidad de Enseñanza para Docentes en AGROS: se dispone allí de una amplia diversidad de propuestas e instructivos para las evaluaciones en general y en particular para las realizadas por internet. <http://agros.fagro.edu.uy/moodle/course/view.php?id=1732>
- B. Oficina de Apoyo Pedagógico: apoyopedagogico@fagro.edu.uy
- C. Plataforma AGROS: uefd@fagro.edu.uy
- D. Pedido de Salas Zoom: aulasvirtuales@fagro.edu.uy.
Con las salas Zoom habilitadas por UDELAR se procederá de la siguiente manera:

Enviar email a aulasvirtuales@fagro.edu.uy con por lo menos 10 días hábiles de antelación indicando:

- *día y hora del examen*
- *nombre y teléfono de contacto del responsable.*
- *cantidad de aulas a usar.*

Solicitamos prudencia a la hora de solicitar la cantidad de salas recordando que cada una de ellas admite hasta 250 participantes y a su vez, cada una permite crear sub aulas dentro.

La unidad de sistemas informáticos les enviará los datos para ingresar a las diferentes aulas con 72 hs de anticipación para que los docentes responsables puedan organizar el examen.

A la hora de inicio del examen, un integrante de la unidad de sistemas informáticos puede estar presente en caso de que el docente crea necesario. En esos casos, el informático se retiraría una vez comenzada la evaluación y quedará a las órdenes en caso de que algo más surja. Si el docente no lo considera necesario, el informático estará alerta a través del mail antes mencionado.

- E. Para los estudiantes que soliciten acceder a las salas de informática de Sayago (si las condiciones sanitarias lo permiten) sigue vigente el pedido para concurrir a las salas, según lo estipulado: <http://www.fagro.edu.uy/index.php/noticias/329-noticias-principales-fagro/4598-comunicado-a-estudiantes-apertura-salas-de-informatica>.

Un integrante del equipo de la unidad de sistemas informáticos estará presente para asignar un equipo y monitorear que todo funcione correctamente.

El integrante de la unidad de sistemas informáticos no estará vigilando posible plagio, esto debe de ser responsabilidad del docente como sucede con el resto de los estudiantes.

Modalidades no presenciales de rendición de exámenes

A continuación, se describen tres posibles modalidades para tomar examen. Parte de lo expuesto aquí fue utilizado por otros servicios de la Udelar, por lo cual se coloca como una sugerencia de lo que se podría aplicar.

Modalidad No Presencial- Escrito- Moodle

La actividad Cuestionario permite diseñar y plantear preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta, ensayos, etc. El diseño de cada cuestionario responderá a las características metodológicas de cada Unidad curricular. También se podrá contar propuestas de Tareas sincrónicas o asincrónicas como forma de evaluación.

REQUERIMIENTOS	
Previo a la prueba	
Se fija la hora de comienzo en que el estudiante deberá ingresar al cuestionario/tarea de examen y tiempo límite de realización de la misma.	
El estudiante no puede ingresar por cualquier dificultad (tipo falla en la conectividad) debe informar inmediatamente al mail definido para contacto, por el referente del curso. Frente a cualquier irregularidad el cuestionario será observado y su aprobación quedará a la espera de resolución. El medio de contacto será siempre externo a la plataforma.	
Previo al comienzo del cuestionario el estudiante deberá corroborar:	
Estar matriculado en AGROS.	Aquellos/as estudiantes que comparten domicilio con otros estudiantes del curso a evaluar, deberán informar sus nombres completos, número de documento y grupo al que pertenecen. Esta información deberá ser enviada por mail dirigido al docente referente del curso. Se controlarán las direcciones IP desde las que se realicen las pruebas. Debe recordarse que se trata de una prueba individual.
El correcto funcionamiento del dispositivo a utilizar (se recomienda PC o Laptop).	
Acceso a una conectividad estable a internet (se recomienda la conexión por medio de cable Ethernet/LAN, en caso de PC o Laptop).	

Modalidad No presencial – Oral por Aulas virtuales

La modalidad Oral supone un intercambio directo entre el estudiante y los docentes a cargo de la realización del examen. Para el desarrollo de esta modalidad es imprescindible contar con cámara y audio en el equipo con el cual se realizará la prueba. De no contar con ella no será posible realizar la evaluación.

REQUERIMIENTOS.	
Previo a la prueba.	
Para la realización de esta modalidad de examen se requiere que las y los estudiantes tengan equipamiento tecnológico con cámara (que permita su identificación durante todo el examen) y micrófono.	
La ID de la reunión y hora de ingreso será debidamente informada por los docentes, estableciendo en los instructivos del curso la vía por la cual enviarán dicha información. Verifique que su correo electrónico este actualizado en bedelía y en AGROS	
Durante la prueba.	
Al iniciar la prueba, el/la estudiante debe acreditar su identidad, mostrando su cédula frente a la cámara de su computadora con registro de la hora de inicio por captura de pantalla. Esta acción debe quedar registrada.	Al iniciar la prueba se habilitará al/la estudiante a compartir su pantalla y solicitarle que cierre todos sus archivos.
No se tomará disertación. Se irá directo a preguntas, ejercicios, resolución de casos. El tiempo promedio del examen será de 20 minutos aproximadamente.	
Interrupción de la conectividad	
Si el problema de conectividad lo tiene el/la estudiante.	
El estudiante deberá intentar reingresar inmediatamente a la sala de espera (hasta 5 minutos). Si puede hacerlo, se continuará el examen por videoconferencia. Se podrá cambiar la pregunta que se había realizado al/la estudiante.	
Si el/la estudiante no puede ingresar a la sala de videoconferencia, el docente coordinador llamará al/la estudiante por teléfono para definir la continuidad del examen. Dicha continuidad será por videoconferencia o video llamada. Si ninguna de las opciones anteriores fuera posible, la mesa valorará la situación considerando el desempeño del estudiante y el tiempo de la prueba transcurrido. Como consecuencia de ello el examen: se dará por finalizado (siendo aprobado o reprobado) se dejará en suspenso hasta retomar el vínculo con el/la estudiante	

Si el problema de conectividad lo tiene el/la docente.

El examen se podrá continuar con los/as docentes que quede conectado (ya que serán tres), en caso que el/la docente no pueda volver a ingresar, si transcurrió un tiempo prudente, se podrá decidir si se continúa o no.

Modalidades NO Presencial combinada Escrito Moodle/Oral

Esta modalidad prevé la realización de una primera instancia Escrito Moodle y para aquellos/as estudiantes que logren la suficiencia en la primera parte (nota 3 o más) se realizará una instancia oral.

Para esta modalidad de evaluación se mantienen las consideraciones expresadas en los puntos A y B.

La información relativa a cada una de las etapas del examen será debidamente informada en cada curso.

Por dudas con respecto a lo vigente, lea el Reglamento de funcionamiento del Plan de estudios 1989 en especial Capítulos XI a XIV, referidos a Exámenes.

<http://www.fagro.edu.uy/~bedelia/archivos/Funcionamiento%20del%20Plan%20de%20Estudios-1989-Facultad%20de%20Agronomia.pdf>

Será responsabilidad de docente

- Publicar las condiciones, instructivos y formas en que se tomará el examen por lo menos **DIEZ DÍAS ANTES de la fecha**. Previendo que los estudiantes deban desplazarse hasta algún sitio con conexión con 7 días de cuarentena, más los 3 días previos para inscribirse o borrarse. Considerar que las/los estudiantes deberán tener esa información para prever las condiciones de conectividad y equipos adecuados para poder realizar las pruebas sin mayores dificultades. Cabe destacar que debe informarse al estudiante que mantenga su mail actualizado tanto en la Plataforma como en Bedelía, si cambio el mail o no recuerda con cuál está registrado que se comunique a bedelia@fagro.edu.uy y a uefd@fagro.edu.uy .
- Considerar que existen sanciones para todos aquellos comportamientos que aparten de la ética de comportamiento estudiantil por lo que en el inicio de todos los documentos de pruebas o al inicio de cada oral se incluirá lo siguiente:

“Al realizar esta prueba, tengo pleno conocimiento que es de carácter personal, y debe ser realizada de manera individual, así como del sistema de evaluación y de las normas reglamentarias que indican su anulación y otras sanciones en caso de incumplimiento.

Me comprometo a respetar los valores de honradez, confianza, rectitud, respeto, veracidad y responsabilidad, contemplados en el concepto de integridad académica”.

Colocar el párrafo anterior como etiqueta en el curso en AGROS, antes del exámen para que el estudiante tenga conocimiento de dicho compromiso.

Además, colocarlo al inicio del cuestionario con la opción de pregunta “Descripción”.

En el caso de orales solicitar consentimiento al inicio por parte del estudiante.

- En caso de plagio http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/RESOLUCI%C3%93N_882_DEL_CONSEJO_DE_FACULTAD.pdf

“En casos en que los/las docentes tengan dudas sobre la autoría, podrán tomarse medidas excepcionales como la realización de entrevista sincrónica complementaria a la prueba. En este caso se comunicará con antelación para que el/la estudiante disponga de los medios técnicos para llevar adelante esta actividad de evaluación.”

Habilitación de estudiantes a rendir

Recordamos que **solo las y los estudiantes inscriptos al examen por la página de SGAE en el período de inscripciones establecido** pueden rendir los exámenes de la carrera. Para tal fin, además, deben verificar que se encuentren matriculados en la Plataforma AGROS en caso de que sea el medio para el examen.

Para que la inscripción a los exámenes sea efectiva, el estudiante, debe cumplir indefectiblemente con los siguientes pasos:

_ Primero **inscripción al examen por la página del SGAE** en el período de inscripciones según calendario.

*Considerar que hay un plazo de **72 horas hábiles** para darse de baja de la inscripción a un examen, y que en caso de no presentarse hay sanciones establecidas (pérdida de dos fechas de examen). En caso de NO borrarse de un examen*
http://www.fagro.edu.uy/images/stories/bedelia/RESOLUCIONES_594_Y_773_Consejo_de_Facultad.PDF

_ Segundo, si el examen es por **plataforma AGROS** deberá contar con usuario, pero además estar matriculado al curso. En caso de utilizar aulas virtuales por fuera de la plataforma deberá tener actualizado su correo electrónico en bedelía y en AGROS para que la información de ingreso sea recibida.

El docente recibirá el acta tres días previos al examen, deberá chequear si todos los estudiantes se encuentran matriculados al curso en AGROS, en caso de usar ésta para la evaluación. Si algún estudiante que figura en acta no está en AGROS, al tener el rol docente podrá matricularlo, si tiene dudas consulte en uefd@fagro.edu.uy.

Si el examen será rendido en un aula virtual (zoom, Google meet) tenga en cuenta que vía/s de comunicación usará para enviarles el ID de acceso.

Postergación de Examen (día y/u hora).

En caso de producirse una situación que impida la realización completa o parcial de una evaluación, se sugiere lo siguiente:

Problemas técnicos en la Facultad que afectan la realización de un examen.

Si se registra al inicio o ya comenzado el examen: Corte de luz, corte de internet o problemas en el funcionamiento de la Plataforma AGROS, comuníquese a uefd@fagro.edu.uy o a soporteinformatico@fagro.edu.uy .

- a) Si el problema puede ser solucionado en corto plazo se podrá comenzar o proseguir con la prueba, en el mismo día.
- b) Si el problema lleva mucho más tiempo o es ajeno a nuestras posibilidades se deberá reprogramar la fecha de examen en caso de no haber comenzado. Si se estaba en medio de este quedará a criterio del o los docentes cuál será la medida a adoptar.

Posibles medidas a implementar:

- Utilizar otra herramienta o vía de comunicación para comunicarse con el estudiante.
- Generar una prueba complementaria (escrita u oral) a tomarse en una nueva fecha.
- En base al grado de avance en la prueba, recalificar con las preguntas que hasta allí se contestaron.

En el caso que deba postergar el examen consulte con Bedelía la reprogramación de éste.

Los estudiantes ya quedan inscriptos y usted completa la misma acta.

Si algún estudiante le avisa que no lo va a dar al examen en la nueva fecha, deberá informarle que se comunique con Bedelía para evitar sanciones.

Posibles inconvenientes de los estudiantes durante la evaluación.

Es importante que se publique y se deje de claro cómo será el examen y en caso de tener problemas a donde deberá comunicarse y hasta cuánto tiempo tiene para hacerlo.

Si un estudiante que se encuentra dando examen sufre, corte de luz, corte de internet o problemas con la plataforma AGROS, deberá comunicarse a la brevedad para tomar medidas y poder informarle cómo proseguir.

Acceso - En caso que se presenten dificultades para el acceso a la plataforma al momento de la evaluación intente identificar si se trata de:

Problema general de su conexión a internet:

- Esto lo puede chequear probando **entrar a otros sitios web**. Si accede no es un problema de su conexión.
- Si es un problema general **pruebe reiniciar** (desenchufar y enchufar) su módem de conexión a internet y luego volver a conectarse.

Si no es un problema general, puede ser un problema en la plataforma:

- Realizar una **captura de pantalla** donde figure la **hora** y el **error** que arroja junto a un **dato identificador del usuario (nombre/s y apellidos)**.
- Luego pruebe **recargar la página cada 5 minutos**. Recuerde, que intentar con mayor insistencia podría generar un efecto de sobrecarga contrario al deseado.

Durante la realización - Si al momento de estar realizando su evaluación perdiera la conexión:

- Debe de realizar una **captura de pantalla** donde figure la hora, el error de conexión y un dato identificador del usuario.
- Debe **comunicarse inmediatamente con el responsable del curso**, por el medio de contacto previamente definido, externo a la plataforma, adjuntando la imagen. Con esos datos, desde la plataforma, se podrá rastrear lo acontecido para tomar una resolución. Es importante que el mail sea enviado inmediatamente, ya que así queda registro del día y hora congruentes con la captura de pantalla.

En el espacio de educación a distancia para docentes, a través del foro: <http://agros.fagro.edu.uy/moodle/mod/forum/view.php?id=49394> se puede informar de las experiencias vividas este año para entre todos lograr los mejores resultados.